



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

(2) Processo: Concessão de Bolsa Interna Socioeconômica				
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Analisar o cadastro socioeconômico para posterior encaminhamento, de acordo com o perfil solicitado.	Área Pedagógica	-	-
2	Providenciar a chamada dos alunos ao setor solicitante para posterior encaminhamento às vagas disponíveis.	Área Pedagógica	-	-
3	Receber memorando dos setores informando qual aluno foi selecionado.	Área Pedagógica	-	Memorando
4	Convocar o aluno selecionado para comparecer ao setor para preencher o cadastro necessário à elaboração do seguro.	Área Pedagógica	-	-
5	Providenciar documentação para o pagamento do seguro dos bolsistas e encaminhar ao Departamento de Administração.	Área Pedagógica	-	Folha ponto padrão
6	Entregar a folha ponto ao aluno.	Área Pedagógica	-	-
7	Providenciar Termo de Compromisso a ser assinado pela escola e aluno.	Área Pedagógica	-	-
8	Receber e conferir as folhas ponto dos bolsistas.	Área Pedagógica	-	-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

9	Receber memorando das Unidades Organizacionais informando desligamento ou afastamento temporário dos bolsistas.	Área Pedagógica	-	-
10	Elaborar controle de contratação e desligamento de alunos bolsistas.	Área Pedagógica	-	-
11	Elaborar memorando de encaminhamento das folhas ponto e enviar ao Departamento de Administração para pagamento.	Área Pedagógica	-	Memorando
Elaboração: DGC/CPN Revisão: 04/2012		Responsável: PRE		

TERMINOLOGIA:

- **CPN** - Coordenadoria de Processos e Normas
- **DGC** - Diretoria de Gestão do Conhecimento

LEGISLAÇÃO:

Nada consta para esse processo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

FLUXOGRAMA:

